

Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières
valant acte d'engagement

Fourniture de matériel de traiteur

Institut des Métiers
14, rue du Château des Vergnes
63039 Clermont Ferrand cedex 02

Date limite de réception des offres : le mardi 28 novembre 2017 à 12h00

Procédure de consultation :

Marché passé selon une procédure adaptée.

Le présent C.C.T.A.P. fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services.

Le présent C.C.T.A.P. comporte 8 pages numérotées de 1 à 8

Article 1 – Objet du marché – dispositions générales

Le marché a pour objet l'acquisition de matériel de traiteur

Le marché est passé par l'entité juridique AFPP Institut des Métiers

Le marché est passé selon une procédure adaptée.

Le délai de validité des offres est fixé à 30 jours (trente jours) à compter de la date limite de remise des offres.

Article 2 – Décomposition en lots

Sans objet.

Les candidats devront indiquer le prix unitaire de chaque matériel et le prix global du marché (prix qui intègre les frais de livraison).

Article 3 - Durée du marché

Sans objet.

Article 4 – Description de l'acquisition souhaitée

Le marché a pour objet l'acquisition de matériel destiné à un laboratoire pédagogique de traiteur comme indiqué ci-dessous :

LABORATOIRE TRAITEUR

- 1 lave mains sans dossier avec commande électronique
- 1 cellule de refroidissement 10 niveaux 600 * 400 et GN 1/1 charnière à gauche
- 1 table inox de 1900 * 700 avec dossier et étagère
- 1 four mixte 10 niveaux 600 * 400 **(de type RATIONAL self cooking)** avec piètement et rayonnage
- 3 tables inox mobile sans dossier de 1200 * 700 avec étagère
- 1 table centrale de 2000 * 700 avec étagère
- 1 meuble inox 2 portes coulissante de 2000 * 700
- 2 tables inox sans dossier de 1300 * 700
- 1 bac plonge de 1500 * 700 (bac de 760 * 510) + douchette
- 2 tables inox avec dossier de 1800 * 700 avec étagère
- 2 armoires de 1400 de long avec 2 portes coulissante (fixation au mur)
- **FOURNEAU TRAITEUR :**
- 4 blocs de 3 modules de 850 chacun composé de 2 gaz superposés et d'une plaque coupe-feu en 800 de profondeur posé sur une baie libre sans étagère avec portes (le tout pour faire travailler 12 élèves) + allumage électrique

Institut des Métiers - 14, rue du Château des Vergnes - 63039 Clermont Ferrand cedex02 – 04 73 23 60 00 adresse mail : contact@institut-metiers.fr

Le candidat ne doit pas y déroger. Toute offre ne répondant pas à une ou plusieurs des fonctionnalités demandées sera considérée comme non recevable.

Le candidat détaillera toutefois précisément les caractéristiques des matériels proposés.

Article 5 – Délai de livraison

Le matériel devra être livré dans un délai de 4 semaines maximum à partir de la date de notification du marché.

Contact :

Laurent Clivillé
Directeur Administratif et Financier
Tél. : 04.73 23 60 05
E-mail : l.cliville@institut-metiers.fr

Article 6 – Contenu et présentation des offres

Le dossier peut être adressé par courriel à l'adresse suivante : contact@institut-metiers.fr

Les candidats produiront un devis détaillant par type le coût unitaire du matériel et indiquant le prix global du marché, ce devis sera accompagné du présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières valant acte d'engagement, imprimé, paraphé sur toutes les pages et signé par le candidat ainsi que l'annexe 1 au C.C.A.T.P. (attestation du candidat) dûment complétée et signée.

Conformément au code des marchés publics, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de huit jours les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents. Le candidat établi dans un état de la communauté européenne autre que la France doit produire un certificat délivré par les administrations et organismes du pays d'origine suivant les mêmes modalités que celles qui sont prévues pour le candidat établi en France.

Une liste de références sera appréciée.

A ces documents pourra être joint tout autre document technique et/ou explicatif jugé utile par le candidat à la compréhension de son offre.

Article 7 – Documents contractuels

Seuls les exemplaires conservés dans les archives de l'Institut des Métiers font seules loi. Ils sont signés par un représentant capable d'engager juridiquement l'entreprise titulaire du marché.

Toute clause, portée dans le(s) catalogue(s), tarifs de l'opérateur économique ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des pièces constitutives, est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente de l'opérateur économique sont concernées par cette disposition.

Article 8 – Condition d’envoi des offres

Les plis contenant les offres seront transmis par lettre recommandée avec demande d’avis de réception postal, ou remis contre récépissé.

L’enveloppe extérieure portera la mention : Consultation selon une procédure adaptée « Acquisition de matériel destiné à un laboratoire pédagogique de boucherie – « Institut des Métiers – Clermont Ferrand ». « Ne pas ouvrir par le service du courrier » et sera adressée à :

Institut des Métiers
14, rue du Château des Vergnes
63039 Clermont Ferrand cedex 02

La date limite de réception des offres est fixée au mercredi 22 novembre 2017 à 12h00.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l’avis de réception serait délivré après la date et l’heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

Article 9 – Ouverture des plis et jugement des offres

Avant de procéder à l’examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions légales ou qui, le cas échéant après mise en œuvre des dispositions du premier alinéa, produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché.

L’examen des candidatures se fondera sur l’appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat.

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues au code des marchés publics sur la base des réponses au CCATP. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les entreprises.

Après vérification du respect des conditions de participation des candidats, le marché sera attribué, au regard des critères et sous-critères pondérés détaillés ci-après.

Chaque critère est noté de 0 à 5. La note 0 n’est appliquée qu’en cas de non-respect des caractéristiques techniques ou essentielles du marché, d’absence d’information, d’absence de proposition.

Au terme de l’analyse des offres et des éventuelles négociations, le pouvoir adjudicateur attribue le marché au candidat ayant présenté l’offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Pour le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse, les critères suivant seront appliqués :

1. Prix : 60%
2. Ergonomie : 20 %
3. Délai de livraison : 20%

Article 10 – Renseignements complémentaires

Les candidats peuvent obtenir tous les renseignements complémentaires, d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaire au cours de leur étude en s'adressant à : Laurent Clivillé – Directeur Administratif et Financier et par e-mail exclusivement l.cliville@institut-metiers.fr

Article 11 – Détermination des prix

11-1 – Forme des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la fourniture, ainsi que les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, aux frais de montage.

11-2 – Prix de règlement

L'offre est décomposée en prix unitaire de chaque matériel et prix global du marché.

L'Institut des Métiers passera commande du matériel, une facture conforme au bon de commande lui sera adressée pour paiement de la prestation.

Article 12 – Conditions d'exécution ou de livraison

12-1 - Livraison

La livraison du matériel se fera directement à l'Institut des Métiers 14 rue du Château des Vergnes 63039 Clermont Ferrand cedex 02

L'opérateur économique, une fois avisé des conditions d'accès pour les livraisons aux différents lieux, s'engage à en informer son personnel et ses transporteurs éventuels.

12-2 – Installation

Les matériels sont reliés aux alimentations et branchements prévus à cet effet sous le contrôle de l'Institut des Métiers.

12-3 – Vérification et admission

Si le matériel est reconnu défectueux lors de la livraison, il est remplacé par le titulaire à ses frais.

A l'issue de cette opération de livraison, un procès-verbal est dressé en double exemplaire, signé par le titulaire du marché et la personne publique. Un exemplaire du PV reviendra à chacun.

Article 13 – Déplacement du matériel

Sans objet.

Article 14 – Garanties

14-1 – Garanties techniques

Les fournitures sont garanties contre tout vice de matière et de fabrication pendant au moins 12 mois sauf si le candidat a prévu une garantie supérieure à ce délai dans son offre qui se substitue alors à la garantie minimale.

Article 15 – Documentation et formation

Sans objet.

Article 16 – Délais d'exécution – pénalités de retard

16 – 1 – Délais de livraison

Le délai contractuel d'exécution est celui de la livraison. Une prolongation éventuelle du délai d'exécution peut être accordée par l'émetteur du bon de commande ou son mandataire habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait de l'opérateur économique, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon un montant forfaitaire : 150,00 € par jour calendaire.

Article 17 – Délais de paiement et intérêts moratoires

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autres formalités, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

La facture devra comporter les indications suivantes :

- La référence au présent marché
- La référence du bon de commande
- Le nom et l'adresse complète du service destinataire des prestations
- La désignation de l'émetteur du bon de commande
- Le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement

Sont désignés pour les règlements :

L'ordonnateur : le Directeur Général de l'Institut des Métiers : Jean Daniel Gaille

Le Directeur Administratif et Financier de l'Institut des Métiers : Laurent Clivillé

Article 18 – Avance

Sans objet

Article 19 – Cession et nantissement de créances

Les créances résultant du marché peuvent être cédées ou nanties par l'opérateur économique au titre de la loi du 02 janvier 1981 facilitant le crédit aux entreprises.

A cet effet, une copie de l'acte d'engagement certifié conforme à l'original est remise à l'opérateur économique au moment de la notification du marché. Cette copie porte la mention d'exemplaire unique pour être remise, au gré de l'opérateur économique, à l'établissement financier de son choix.

A Clermont Ferrand, le

Le Directeur Général de l'Institut des Métiers

Jean Daniel Gaille

Le candidat