

Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières  
valant acte d'engagement

Fourniture de matériel de  
charcuterie

Institut des Métiers  
14, rue du Château des Vergnes  
63039 Clermont Ferrand cedex 02

**Date limite de réception des offres : le mardi 28 novembre 2017 à 12h00**

**Procédure de consultation :**

Marché passé selon une procédure adaptée.

Le présent C.C.T.A.P. fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services.

Le présent C.C.T.A.P. comporte 8 pages numérotées de 1 à 8

**Article 1 – Objet du marché – dispositions générales**

Le marché a pour objet l'acquisition de matériel de charcuterie

Le marché est passé par l'entité juridique AFPP Institut des Métiers

Le marché est passé selon une procédure adaptée.

Le délai de validité des offres est fixé à 30 jours (trente jours) à compter de la date limite de remise des offres.

**Article 2 – Décomposition en lots**

Sans objet.

Les candidats devront indiquer le prix unitaire de chaque matériel et le prix global du marché (prix qui intègre les frais de livraison).

**Article 3 - Durée du marché**

Sans objet.

**Article 4 – Description de l'acquisition souhaitée**

Le marché a pour objet l'acquisition de matériel destiné à un laboratoire pédagogique de charcuterie comme indiqué ci-dessous :

<b>LABORATOIRE CHARCUTERIE</b>
<b>PLONGE CHARCUTERIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 table inox de 1900 * 700 avec dossier</li> <li>• 1 bac plonge inox avec égouttoir gauche de 1500 * 700 (bac de 760 * 510) avec mitigeur</li> <li>• 1 plan de travail inox de 1300 * 700 avec dossier</li> <li>• 1 lave batterie avec condenseur</li> <li>• 1 étagère 3 niveaux de 2000 * 400 * 2000 de haut</li> </ul>
<b>RESERVE CHARCUTERIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 étagère (en L) 4 niveaux de 2840 * 500 * 2000 de haut avec un retour de 950</li> </ul>
<b>ZONE FROIDE CHARCUTERIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 laves mains sans dossier avec commande électronique</li> <li>• 1 table inox de 2000 * 700 avec dossier avec étagère</li> <li>• 1 laminoir à poser sur table</li> <li>• 1 meuble de rangement avec dossier de 1600 * 700</li> <li>• 2 lave mains avec dossier et commande électronique</li> <li>• 1 table inox de 1500 * 700 sans dossier avec étagère</li> <li>• 2 tables centrale inox de 1200 * 700 avec étagère</li> <li>• 1 meuble inox de 1200 * 700 sans dossier avec 2 portes coulissante</li> <li>• 1 plonge inox 3 bacs avec dossier et 2 robinets</li> <li>• 1 table inox mobile de 1200 * 700</li> <li>• 1 table inox de 1500 * 700 sans dossier avec étagère</li> <li>• 14 tables de préparation de 1500 * 700 composé par moitié inox et moitié polyéthylène d'une épaisseur de 40 mm (2 de 1000 de haut, 6 de 900 de haut et 6 de 850 de haut) avec pieds réglable et avec sur le côté polycarbonate un dévidoir de ficelle et un rangement de couteaux vertical</li> <li>• 1 poussoir de 15 L</li> <li>• 1 mélangeur de 60 L</li> <li>• 2 trancheurs à pignons tout inox</li> <li>• 3 robot coupe de type R5 TRI</li> <li>• 1 batteur mélangeur cuve 20 L avec réduction 10 L</li> <li>•</li> </ul>
<b>SOUS VIDE CHARCUTERIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 lave mains avec dossier et commande électronique</li> <li>• 1 meuble inox 2 portes avec dossier de 1600 * 600</li> <li>• 1 table inox avec dossier de 1400 * 700 avec étagère</li> </ul>
<b>RANGEMENT CHAMBRE FROIDE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 étagère en U 4 niveaux de 2000 de haut * 2300 de long avec retour gauche de 800 et retour droit de 800 * 400 de profondeur</li> <li>• 1 étagère de 1500 * 400 * 2000 de haut</li> </ul>
Institut des Métiers - 14, rue du Château des Vergnes - 63039 Clermont Ferrand cedex02 – 04 73 23 60 00 adresse mail : contact@institut-metiers.fr

Le candidat ne doit pas y déroger. Toute offre ne répondant pas à une ou plusieurs des fonctionnalités demandées sera considérée comme non recevable.

**Le candidat détaillera toutefois précisément les caractéristiques des matériels proposés.**

## **Article 5 – Délai de livraison**

Le matériel devra être livré dans un délai de 4 semaines maximum à partir de la date de notification du marché.

Contact :

Laurent Clivillé  
Directeur Administratif et Financier  
Tél. : 04.73 23 60 05  
E-mail : [l.cliville@institut-metiers.fr](mailto:l.cliville@institut-metiers.fr)

## **Article 6 – Contenu et présentation des offres**

Le dossier peut être adressé par courriel à l'adresse suivante : [contact@institut-metiers.fr](mailto:contact@institut-metiers.fr)

Les candidats produiront un devis détaillant par type le coût unitaire du matériel et indiquant le prix global du marché, ce devis sera accompagné du présent Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières valant acte d'engagement, imprimé, paraphé sur toutes les pages et signé par le candidat ainsi que l'annexe 1 au C.C.A.T.P. (attestation du candidat) dûment complétée et signée.

Conformément au code des marchés publics, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve que celui-ci produise dans un délai de huit jours les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents. Le candidat établi dans un état de la communauté européenne autre que la France doit produire un certificat délivré par les administrations et organismes du pays d'origine suivant les mêmes modalités que celles qui sont prévues pour le candidat établi en France.

Une liste de références sera appréciée.

A ces documents pourra être joint tout autre document technique et/ou explicatif jugé utile par le candidat à la compréhension de son offre.

## **Article 7 – Documents contractuels**

Seuls les exemplaires conservés dans les archives de l'Institut des Métiers font seules loi. Ils sont signés par un représentant capable d'engager juridiquement l'entreprise titulaire du marché.

Toute clause, portée dans le(s) catalogue(s), tarifs de l'opérateur économique ou documentation quelconque et contraire aux dispositions des pièces constitutives, est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente de l'opérateur économique sont concernées par cette disposition.

## **Article 8 – Condition d’envoi des offres**

Les plis contenant les offres seront transmis par lettre recommandée avec demande d’avis de réception postal, ou remis contre récépissé.

L’enveloppe extérieure portera la mention : Consultation selon une procédure adaptée « Acquisition de matériel destiné à un laboratoire pédagogique de boucherie – « Institut des Métiers – Clermont Ferrand ». « Ne pas ouvrir par le service du courrier » et sera adressée à :

Institut des Métiers  
14, rue du Château des Vergnes  
63039 Clermont Ferrand cedex 02

La date limite de réception des offres est fixée au mercredi 22 novembre 2017 à 12h00.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l’avis de réception serait délivré après la date et l’heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.

## **Article 9 – Ouverture des plis et jugement des offres**

Avant de procéder à l’examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des dispositions légales ou qui, le cas échéant après mise en œuvre des dispositions du premier alinéa, produisent des dossiers de candidature ne comportant pas les pièces mentionnées ne sont pas admis à participer à la suite de la procédure de passation du marché.

L’examen des candidatures se fondera sur l’appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat.

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues au code des marchés publics sur la base des réponses au CCATP. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier avec les entreprises.

Après vérification du respect des conditions de participation des candidats, le marché sera attribué, au regard des critères et sous-critères pondérés détaillés ci-après.

Chaque critère est noté de 0 à 5. La note 0 n’est appliquée qu’en cas de non-respect des caractéristiques techniques ou essentielles du marché, d’absence d’information, d’absence de proposition.

Au terme de l’analyse des offres et des éventuelles négociations, le pouvoir adjudicateur attribue le marché au candidat ayant présenté l’offre économiquement la plus avantageuse, appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Pour le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse, les critères suivant seront appliqués :

1. Prix : 60%
2. Respect du cahier des charges et de la qualité des produits : 30 %
3. Délai de livraison : 10%

## **Article 10 – Renseignements complémentaires**

Les candidats peuvent obtenir tous les renseignements complémentaires, d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaire au cours de leur étude en s'adressant à : Laurent Clivillé – Directeur Administratif et Financier et par e-mail exclusivement [l.cliville@institut-metiers.fr](mailto:l.cliville@institut-metiers.fr)

## **Article 11 – Détermination des prix**

### 11-1 – Forme des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la fourniture, ainsi que les frais afférents au conditionnement, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance, au transport jusqu'au lieu de livraison, aux frais de montage.

### 11-2 – Prix de règlement

L'offre est décomposée en prix unitaire de chaque matériel et prix global du marché.

L'Institut des Métiers passera commande du matériel, une facture conforme au bon de commande lui sera adressée pour paiement de la prestation.

## **Article 12 – Conditions d'exécution ou de livraison**

### 12-1 - Livraison

La livraison du matériel se fera directement à l'Institut des Métiers 14 rue du Château des Vergnes 63039 Clermont Ferrand cedex 02

L'opérateur économique, une fois avisé des conditions d'accès pour les livraisons aux différents lieux, s'engage à en informer son personnel et ses transporteurs éventuels.

### 12-2 – Installation

Les matériels sont reliés aux alimentations et branchements prévus à cet effet sous le contrôle de l'Institut des Métiers.

### 12-3 – Vérification et admission

Si le matériel est reconnu défectueux lors de la livraison, il est remplacé par le titulaire à ses frais.

A l'issue de cette opération de livraison, un procès-verbal est dressé en double exemplaire, signé par le titulaire du marché et la personne publique. Un exemplaire du PV reviendra à chacun.

## **Article 13 – Déplacement du matériel**

Sans objet.

## **Article 14 – Garanties**

### 14-1 – Garanties techniques

Les fournitures sont garanties contre tout vice de matière et de fabrication pendant au moins 12 mois sauf si le candidat a prévu une garantie supérieure à ce délai dans son offre qui se substitue alors à la garantie minimale.

## **Article 15 – Documentation et formation**

Sans objet.

## **Article 16 – Délais d'exécution – pénalités de retard**

### 16 – 1 – Délais de livraison

Le délai contractuel d'exécution est celui de la livraison. Une prolongation éventuelle du délai d'exécution peut être accordée par l'émetteur du bon de commande ou son mandataire habilité en lieu et place du pouvoir adjudicateur.

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé par le fait de l'opérateur économique, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées selon un montant forfaitaire : 150,00 € par jour calendaire.

## **Article 17 – Délais de paiement et intérêts moratoires**

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autres formalités, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

La facture devra comporter les indications suivantes :

- La référence au présent marché
- La référence du bon de commande
- Le nom et l'adresse complète du service destinataire des prestations
- La désignation de l'émetteur du bon de commande
- Le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire tel qu'il est précisé dans l'acte d'engagement

Sont désignés pour les règlements :

L'ordonnateur : le Directeur Général de l'Institut des Métiers : Jean Daniel Gaille

Le Directeur Administratif et Financier de l'Institut des Métiers : Laurent Clivillé

## **Article 18 – Avance**

Sans objet

## **Article 19 – Cession et nantissement de créances**

Les créances résultant du marché peuvent être cédées ou nanties par l'opérateur économique au titre de la loi du 02 janvier 1981 facilitant le crédit aux entreprises.

A cet effet, une copie de l'acte d'engagement certifié conforme à l'original est remise à l'opérateur économique au moment de la notification du marché. Cette copie porte la mention d'exemplaire unique pour être remise, au gré de l'opérateur économique, à l'établissement financier de son choix.

A Clermont Ferrand, le

Le Directeur Général de l'Institut des Métiers

Jean Daniel Gaille

Le candidat